

RICHIESTA DI ASSEMBLEA/ "MONTEORE"

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Blaise Pascal" di RE

Oggetto: domanda di svolgimento assemblea d'Istituto /"monteore"

I sottoscritti rappresentanti degli studenti eletti in consiglio d'Istituto in nome del comitato studentesco richiedono di potere svolgere un'assemblea d'Istituto/monteore nel giorno _____ mese di _____.

La attività sono finalizzate all'approfondimento dei problemi della scuola o della società e si tratteranno le seguenti tematiche/argomenti:

Non è prevista la partecipazione di esperti esterni

E' prevista la partecipazione di esperti esterni di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici

Cognome e nome dell'esperto _____

Esperto di _____

Tipo di intervento previsto _____

Si dichiara di verificare, prima dello svolgimento delle attività, che l'esperto sia passato in segreteria per la firma del contratto (anche se l'intervento è a titolo gratuito).

Si prevede che le attività si articolino con l'utilizzo dei seguenti spazi:

NB: alle attività possono assistere oltre al preside o suo delegato anche i docenti.

Si dichiara che:

1. l'ordinato svolgimento dell'Assemblea d'Istituto viene assicurato dai rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio d'Istituto e dai rappresentanti di classe (comitato studentesco);
2. il comitato studentesco provvede ad organizzare un servizio di vigilanza (cosiddetto "security") composto da non meno di 10 studenti di cui almeno la metà maggiorenni (i minorenni svolgono compiti di supporto ed adeguati all'età);
3. gli incaricati della **security** svolgono un'attività volta a favorire:
 - il rispetto delle norme previste dal regolamento d'istituto;
 - il rispetto delle norme di sicurezza;
 - la permanenza nei locali della scuola o nell'area esterna limitrofa agli edifici (qualora se ne sia ravvisata la necessità d'uso);
 - estranei non autorizzati non entrino nei locali della scuola.

Gli incaricati della *security* si impegnano a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori (prof.ssa Binacchi Leda, Confetta Donatella, Cenini Alfredo, Prisinzano Sergio) qualora subentrassero difficoltà gestionali.

Il servizio di security è coordinato da _____ (maggiorenne) della classe _____ che assume tale incarico;

vice-coordinatore è _____ (maggiorenne) della classe _____ (il vice-coordinatore subentra in caso di assenza del coordinatore).

Si dichiara inoltre che qualsiasi tipo di **attrezzatura** utilizzata è a norma e sicura per il contesto, impegnandoci a consultare per qualsiasi dubbio i responsabili d'Istituto per la sicurezza (RSPP Beggi Ermes, ASPP prof. Prisinzano Sergio, RLS prof. Albertini Gabriele).

Reggio Emilia, li _____

I rappresentanti degli studenti eletti in consiglio d'istituto

Cognome e Nome

Firma

Il responsabile della security

Il vice responsabile

Visto per Nulla Osta prof.ssa Cenini Alfredo _____



ISTITUTO PASCALE - B.U.S.-T.C.S.

(ex INDIRIZZO SPERIMENTALE -B.U.S.-T.C.S.)

Via Makallè, 12 – 42124 Reggio Emilia - codice fiscale: 91168530359

Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741

E-mail: reis01600q@istruzione.it - Pec: reis01600q@pec.istruzione.it

indirizzo internet: www.pascal.gov.it

Ai rappresentanti degli studenti
Al responsabile della security

Oggetto: Autorizzazione assemblea "monteore" d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo D. L.vo 297/1994 che indica il diritto di assemblea da parte degli studenti

VISTA la domanda avanzata dai rappresentanti degli studenti

CONSIDERATA la consolidata esperienza a livello d'Istituto di tale tipo di attività che non ha mai comportato problemi di sicurezza

CONSIDERATO l'impegno organizzativo assunto dai richiedenti ai fini di un regolare e sicuro svolgimento dell'assemblea stessa

VALUTATA l'organizzazione della *security* dell'Istituto (anche in riferimento alle consolidate esperienze delle precedenti assemblee)

AUTORIZZA

lo svolgimento dell'assemblea "monteore" d'Istituto del giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti disposizioni:

gli studenti eletti in consiglio d'Istituto ed il servizio di sicurezza autogestito da parte degli studenti assicurano un regolare e sicuro svolgimento della assemblea. Inoltre, qualora subentrassero difficoltà gestionali, i rappresentanti eletti degli studenti debbono attivare tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori (prof.ssa Binacchi Leda, Confetta Donatella, Prisinzano Sergio, Cenini Alfredo) che possono procedere con adeguati provvedimenti o sospendere le attività.

Gli incaricati della *security* sono tenuti a verificare che:

- gli studenti adottino comportamenti conformi a quanto previsto dal regolamento d'istituto; si rispettino le norme di sicurezza
- gli studenti non abbandonino i locali della scuola o l'area esterna limitrofa agli edifici (qualora se ne sia ravvisata la necessità d'uso);
- estranei non autorizzati non entrino nei locali della scuola.

La partecipazione di esterni all'assemblea è consentita esclusivamente a persone autorizzate preventivamente da parte del dirigente scolastico

Qualsiasi tipo di attrezzatura utilizzata deve essere a norma e sicura per il contesto. L'autorizzazione all'uso è subordinata alla preventiva valutazione da parte dei responsabili d'Istituto per la sicurezza (RSPP Beggi Ermes o ASPP prof. Prisinzano Sergio).

A inizio e fine attività si svolgerà l'appello per la verifica delle presenze.

NB: in caso di qualsiasi necessità o dubbio in merito al rispetto delle norme di sicurezza ci si deve rivolgere al RSPP (Ermes Beggi) o al prof. Prisinzano (ASPP) o al prof. Albertini (RLS)

Reggio Emilia, _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Ruozi
